

UMOWA Nr/IIILO/2019

zawarta w Płocku, w dniu r. roku pomiędzy:

Gminą – Miastem Płock – z siedzibą pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 7743135712 reprezentowaną przez Agnieszkę Wierzchowską – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 250/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 sierpnia 2013 roku, zwanym dalej "**Dzierżawcą**"

a

.....
.....zwanym dale „**Wydzierżawiającym**”.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa Urządzeń - 2 szt. kserokopiarek, których typ, model, wyposażenie standardowe i dodatkowe wyszczególnione są w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wydierżawiający zobowiązuje się oddać przedmiot, o którym mowa w ust. 1 do używania i pobierania pożytków, a Dzierżawca zobowiązuje się płacić opłatę według zasad określonych w § 3.
3. Wydierżawiający oświadcza, iż Urządzenie jest jego własnością i jest wolne od praw osób trzecich.
4. Wydruki / kopie / skany w dalszej części umowy zwane są stronami.

§ 2.

1. Dzierżawca będzie użytkował Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. Wydierżawiający dostarczy Urządzenia i dokona przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
3. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych (*z wyjątkiem papieru i zszywek do finiszerów zszywających*), części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania Urządzeń, ponosi Wydierżawiający. Wydatki związane z zakupem zszywek do finiszerów zszywających oraz papieru ponosi Dzierżawca.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami Wydierżawiającego.
5. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi, zaleceń Wydierżawiającego lub innych zdarzeń nie leżących po stronie Wydierżawiającego, nastąpi uszkodzenie Urządzeń, koszty jego naprawy, to jest części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca.
6. Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać Urządzeń do użytku osobom trzecim.
7. Dzierżawca nie może ustanawiać zastawu ani obciążać dzierżawionego Urządzeń w jakikolwiek sposób.
8. Wydierżawiający ubezpiecza urządzenie na swój koszt.
9. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Urządzenia Wydierżawiającemu w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji (koszty transportu i odbioru urządzenia ponosi Wydierżawiający).
10. Warunki pracy urządzenia są znane Wydierżawiającemu, przy zapewnieniu odpowiedniej obsługi serwisowej nie będą one negatywnie wpływać na urządzenie, co mogłoby w rezultacie spowodować jego uszkodzenie i obciążenie Dzierżawcy kosztem napraw.
11. Wydierżawiający zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie serwisowe w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii, przy czym nie liczy się dnia zgłoszenia. Dzień roboczy obejmuje godziny od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. W innym przypadku Wydierżawiający zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach zbliżonych do urządzenia będącego przedmiotem umowy.

§ 3.

1. Za użytkowanie Urządzenia Dzierżawca uiszcza miesięczną opłatę w wysokości iloczynu ceny wydruku, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz ilości wykonanych kopii.
2. Za każdą wykonaną Stronę Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić kwotę: format A4 PLN powiększoną o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Należność za wykonane wydruki obliczana jest po zakończeniu miesięcznego okresu użytkowania.
4. Raz w miesiącu, w ostatnim roboczym dniu tego miesiąca, Dzierżawca zobowiązuje się wpisywać stan licznika stron w wiadomości e-mail kierowanej na pocztę:.....sposób uzyskania dostępu do stanu licznika dla konkretnego Urządzenia przedstawiony zostanie osobom wskazanym przez Dzierżawcę, zgodnie z § 3 pkt 2 Umowy. Ilość wykonanych Stron oraz ich wartość ustalana/sprawdzana jest przez przedstawiciela Wydierżawiającego, na podstawie: licznika Stron Urządzenia w formie wygenerowanego przez to Urządzenie wydruku, wpisu w **wiadomości e-mail** dokonanej przez Dzierżawcę, zgodnie z niniejszą Umową.
5. Wszelkie należności wynikające z realizacji niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wydierżawiającego w terminie do 14 od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczone na fakturach:

Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK

Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
NIP: 7743135712

Odbiorca/ Płatnik / Adresat: III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku

Adres: ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock

7. Źródło finansowania Dzierżawcy: dział 801, rozdział 80120, § 4300, zdanie P2/LO003 budżet.

8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2018, poz. 2187 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

10. W przypadku, kiedy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą i posługuje się rachunkiem osobistym tzw. ROR, to nie dotyczą go ust. 8 i 9. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie najpóźniej w dniu podpisania umowy.

11. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest dostawa towarów i świadczenie usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, których kwota należności ogółem przekracza kwotę

15 000,00 zł brutto lub równowartość tej kwoty, to bez względu czy kontrahent jest osobą prawną, czy osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą zapłata nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 4.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 02.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Wyzierzawiający może rozwiązać umowę i wystąpić wobec Dzierżawcy z roszczeniami w przypadku:
 - a. zalegania z zapłatą czynszu dzierżawnego co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
 - b. nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji Urządzenia określonych w § 2 niniejszej umowy,
 - c. zerwania plomb znajdujących się w Urządzeniu,
 - d. utraty lub całkowitego zniszczenia Urządzenia z winy Dzierżawcy.
3. Dzierżawca może rozwiązać umowę w przypadku awarii Urządzenia trwającej powyżej 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia awarii na piśmie wysłanym faksem, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub złożonym w biurze Wyzierzawiającego, o ile nie otrzyma on w tym czasie urządzenia zastępczego o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych.

§ 5.

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony zobowiązują się oddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

(imię i nazwisko, podpis, pieczęć firmowa)

(imię i nazwisko, podpis, pieczęć firmowa)

Klauzula informacyjna do umowy nr/IIILO/2019 z dnia2019 r.

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznym im. Marii Dąbrowskiej w Płocku przy ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock;
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu związanym z realizacją Umowy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro w Zespole Szkół Nr 3 w Płocku;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....
Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą