

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
NA REALIZACJĘ ZADANIA POD NAZWĄ**

**„Sukcesywna dostawa artykułów papirniczych dla III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku w 2021 roku”**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku

ul. Łukasiewicza 11

09-400 Płock

tel. 24 364 06 47

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

| <b>LP.</b> | <b>Nazwa artykułu</b>                                     | <b>jednostka miary</b> | <b>planowana ilość</b> |
|------------|---|------------------------|------------------------|
| 1.         | Papier ksero A-4 80g/ m (500szt.)                         | 1 ryza                 | 1200                   |
| 2.         | Papier ksero A-3 (500szt.)                                | 1 ryza                 | 40                     |
| 3.         | Papier ksero kolor A-4 (500szt.)                          | 1 ryza                 | 30                     |
| 4.         | Papier ksero kolor A-3 (500szt.)                          | 1 ryza                 | 5                      |
| 5.         | Papier kancelaryjny linia/kratka A-3 (500szt.)            | 1 ryza                 | 2                      |
| 6.         | Papier wizytówkowy A-4 80g/m2 (25szt.)                    | 1 ryza                 | 20                     |
| 7.         | Papier wizytówkowy A-4 100g/m2 (25szt.)                   | 1 ryza                 | 20                     |
| 8.         | Papier wizytówkowy A-4 120g/m2 (25szt.)                   | 1 ryza                 | 20                     |
| 9.         | Papier wizytówkowy A-4 160g/m2 (25szt.)                   | 1 ryza                 | 20                     |
| 10.        | Papier wizytówkowy A-4 200g/m2 (25szt.)                   | 1 ryza                 | 10                     |
| 11.        | Papier wizytówkowy „diamentowa poświata” opak.- (25 szt.) | 1 ryza                 | 10                     |

Ilości wskazane w specyfikacji mają jedynie charakter orientacyjny i nie mogą być przedmiotem późniejszych roszczeń co do ich nie zrealizowania lub przekroczenia. Ostateczna ilość oraz rodzaj zamawianych artykułów będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

Zamawiający wymaga dostawy artykułów biurowych w terminie do 3 dni od daty złożenia zamówienia.

Oferent powinien uwzględnić w cenie oferty dostawę do siedziby Zamawiającego.