

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3 w PŁOCKU

09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 11
tel. (24) 364 06 40, fax. (24) 364 06 41
e-mail: 3lo-plock@wp.pl
www.3lo.pl
NIP: 774-30-80-543



III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej
Gimnazjum Nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. gen. Józefa Hallera

Płock, 2016-12-27

ZS3.230.25.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku działając zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zaprasza Państwa do złożenia oferty na zakup następujących artykułów biurowych na rok 2017:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1	Karteczki samop.75x75 (100szt) IDEST	200 szt.
2	Zeszyt kratka A-5	20 szt.
3	Brulion A-4 twarda oprawa	20 szt.
4	Długopis Hybrid GEL Pentel	24 szt.
5	Długopis Zenith	24 szt.
6	Gumka pentel	20 szt.
7	Bateria AA alkaiczna R-6	180 szt.
8	Bateria AAA alkaiczna	80 szt.
9	Tasma biurowa Grand szer. 2,5 cm	60 szt.
10	Koperta biała C-4 250 szt.	4 op.
11	Koperta biała B-5 500 szt.	4 op.
12	Koperta biała C-6 1000 szt.	6 op.
13	Korektor w taśmie Handy	24 szt.
14	Koszulki A –4 (100szt.) 45 mic.	10 op.
15	Koszulki A-5 (100szt.) 45 mic.	5 op.
16	Zakreślacz Stabilo Boss	24 szt.
17	Marker White Board Kamet kolor 12 szt.	30 op.
18	Marker White Board Kamet czarny 12 szt.	120 op.
19	Ołówek ActiveJet 2B	24 szt.
20	Segregator A-4 IDEST 7 cm	50 szt.
21	Skoroszyt sztywny wpinany PCV A-4	100 szt.
22	Klej w szyfcie Glue Stick 8g	24 szt.
23	Spinacze biurowe 70 mm Grand 100 szt.	30 op.
24	Teczka wiązana kartonowa	400 szt.
25	Teczka wiązana kolorowa IDEST	60 szt.
26	Teczka z gumką kolorowa IDEST	50 szt.
27	Zszywacz 100 IDEST	10 szt.

Oferty uwzględniające dostawę do siedziby Zamawiającego należy składać zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego w zamkniętych kopertach w sekretariacie szkoły do dnia 03.01.2017 r. do godz. 10:00. Na kopercie należy umieścić nazwę firmy składającej ofertę wraz z dopiskiem: „Oferta na zakup artykułów biurowych na rok 2017”.

Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie zobowiązany do utrzymania cen wskazanych w ofercie przez cały 2017r.

Termin związania ofertą 14 dni.

Zamawiający informuje, że oferty niekompletne (tzn. takie, które nie uwzględniają wszystkich wymaganych artykułów) nie będą rozpatrywane.

Zamawiający wymaga dostarczania wskazanych artykułów w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych artykułów w zależności od bieżących potrzeb.

Załącznikami do zapytania ofertowego są:

1. Załącznik nr 1 – formularz oferty.

Z poważaniem

Agnieszka Wierchowska



FORMULARZ OFERTY

**NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW BIUROWYCH ZESPOŁU SZKÓŁ NR 3 W PŁOCKU
NA 2017r.**

Oferent: (nazwa, adres, telefon, REGON).....

.....

.....

Oferuję następujące ceny artykułów biurowych na 2017 r.

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena brutto za 1 sz./op.	Wartość
1	Karteczki samop.75x75 (100szt) IDEST	200 szt.		
2	Zeszyt kratka A-5	20 szt.		
3	Brulion A-4 twarda oprawa	20 szt.		
4	Długopis Hybrid GEL Pentel	24 szt.		
5	Długopis Zenith	24 szt.		
6	Gumka pentel	20 szt.		
7	Bateria AA alkaiczna R-6	180 szt.		
8	Bateria AAA alkaiczna	80 szt.		
9	Tasma biurowa Grand szer. 2,5 cm	60 szt.		
10	Koperta biała C-4 250 szt.	4 op.		
11	Koperta biała B-5 500 szt.	4 op.		
12	Koperta biała C-6 1000 szt.	6 op.		
13	Korektor w taśmie Handy	24 szt.		
14	Koszulki A -4 (100szt) 45mic.	10 opak.		
15	Koszulki A-5 (100szt) 45 mic.	5 op.		
16	Zakreślacz Stabilo Boss	24 szt.		
17	Marker White Board Kamet kolor 12 szt.	30 opak		
18	Marker White Board Kamet czarny 12 szt	120 op.		
19	Ołówek ActiveJet 2B	24 szt.		
20	Segregator A-4 IDEST 7 cm	50 szt.		
21	Skoroszyt sztywny wpinany PCV A-4	100 szt		
22	Klej w sztyfcie Glue Stick 8g	24 szt.		
23	Spinacze biurowe 70 mm Grand 100 szt.	30 op.		
24	Teczka wiązana kartonowa	400 szt.		
25	Teczka wiązana kolorowa IDEST	60 szt.		
26	Teczka z gumką kolorowa IDEST	50 szt.		
27	Zszywacz 100 IDEST	10 szt.		
			Razem	

Oświadczam, że oferowane przeze mnie artykuły biurowe są zgodne ze specyfikacją zapytania ofertowego oraz, że dysponuje potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi,



które umożliwią mi realizację zamówienia. Jednocześnie zobowiązuję się do utrzymania wyżej wymienionych cen przez cały 2017 r.

Wyrażam zgodę na 14 dniowy odroczony termin płatności.

Termin związania ofertą: 14 dni

.....

(podpis oferenta)

