

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3 w PŁOCKU

09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 11
tel. (24) 364 06 40, fax. (24) 364 06 41
e-mail: 3lo-plock@wp.pl
www.3lo.pl
NIP: 774-30-80-543



III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej
Gimnazjum Nr 13 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. gen. Józefa Hallera

Płock, 2017-11-28

ZS3.21.7.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

Zamawiający - Zespół Szkół Nr 3 w Płocku działając zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn. „Remont auli”.

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont podłogi auli znajdującej się na parterze w budynku Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku przy ul. Łukasiewicza 11 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

II. Termin wykonania zamówienia: 06.12.2017 do 22.12.2017 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Do formularza należy dołączyć kosztorys ofertowy z ceną ryczałtową za realizację zadania. Oferent sporządza przedmiar robót według własnego uznania i dokonuje całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w specyfikacji zamówienia i dokumentacji projektowej na własną odpowiedzialność i ryzyko. Kosztorys ofertowy powinien być opracowany metodą szczegółową w oparciu o „Polskie standardy kosztorysowania robót budowlanych” wydanie Stowarzyszenia Kosztorsantów Budowlanych z 2005 r.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub KRS, podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 oraz co najmniej dwa listy referencyjne potwierdzające dobrą jakość wykonanych prac zgodnych z przedmiotem zamówienia z okresu nie dłuższego niż rok od daty złożenia oferty. Ponadto, w przypadku popisania dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki powinny być połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



