

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
 NA REALIZACJĘ ZADANIA POD NAZWĄ
 „ZAKUP I DOSTAWA ARTYKUŁÓW BIUROWYCH NA 2018 ROK”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół nr 3 w Płocku

ul. Łukasiewicza 11

09-400 Płock

tel. 24 364 06 47

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych według szacowanych ilości wymienionych poniżej.

L.p.	Nazwa artykułu	Ilość
1.	Karteczki samop.75x75 (100szt) IDEST	200 szt.
2.	Zeszyt kratka A-5	20 szt.
3.	Brulion A-4 twarda oprawa	20 szt.
4.	Długopis Hybrid GEL Pentel K-116	48 szt.
5.	Długopis Zenith	12 szt.
6.	Gumka pentel 5F	30 szt.
7.	Bateria Energizer AA alkaiczna LR6	180 szt.
8.	Bateria Energezer AAA alkaiczna LR03	80 szt.
9.	Tasma biurowa Idest szer. 24x20 mm	60 szt.
10.	Koperta biała C-4 250szt	8 opak.
11.	Koperta biała B-5 500szt	4 opak.
12.	Koperta biała C-6 1000szt	8 opak.
13.	Korektor w taśmie Idest 5 mmx8m PX 5971	24 szt.
14.	Koszulki A –4 Idest (100szt) 45mic	10 opak.
15.	Koszulki A-5 (100szt) Idest 45 mic	5 opak.
16.	Zakreślacz Idest kolor	24 szt.
17.	Marker White Board Kamet kolor (op- 12szt)	30 opak.

18.	Marker White Board Kamet czarny (op- 12szt)	120 opak.
19.	Ołówek ActiveJet 2B	48 szt.
20.	Segregator A-4 IDEST 7 cm	50 szt.
21.	Skoroszyt sztywny wpinany PCV A-4	100 szt.
22.	Klej w sztyfcie Glue Stick 8g	24 szt.
23.	Spinacze biurowe 70 mm Grand 100szt	30 opak.
24.	Teczka wiązana kartonowa	400 szt.
25.	Teczka wiązana kolorowa IDEST	60 szt.
26.	Teczka z gumką kolorowa IDEST	50 szt.
27.	Zszywacz 100 IDEST	5 szt.
28.	Koszulki A-4 Bantex A/S, Denmark (100szt)	5 opak.
29.	Ofertówka L A-4 TW	250 szt.
30.	Koszulka A-4 poszerzana na katalogi (10szt)	8 opak.
31.	Koperta biała DOUBLE bag S-DS.-200	60 szt.
32.	Zszywki LEITZ 5570-00-00 1000 x 24/6	20 szt.
33.	Pisak Pentel na płyty CD NM S 51	24 szt.
34.	Długopis Paper Mate InkJov 100 1.0 M niebieski	24 szt.
35.	Album KW Trade ofertowy A-4-40	10 szt.

Ilości wskazane w specyfikacji mają jedynie charakter orientacyjny i nie mogą być przedmiotem późniejszych roszczeń co do ich nie zrealizowania lub przekroczenia. Ostateczna ilość oraz rodzaj zamawianych artykułów będzie zależała od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

Zamawiający wymaga dostawy artykułów biurowych w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.

Oferent powinien uwzględnić w cenie oferty dostawę do siedziby Zamawiającego.

DYREKTOR

agnieszka Wierzchowska
mgr Agnieszka Wierzchowska