

UMOWA NR/ZS3/2017

o współpracy handlowej

Zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy: Gminą – Miastem Płock – z siedzibą w Płocku pl. Stary Rynek 1 NIP 774 31 35 712 reprezentowanym przez Agnieszkę Wierchowską – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 250/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 sierpnia 2013 roku, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... z siedzibą NIP....., REGON..... zwanej dalszej części Umowy „DOSTAWCĄ”.

& 1

Dostawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą, m.in. w zakresie handlu hurtowego i detalicznego artykułami biurowymi.

& 2

1. Dostawca i Zamawiający zobowiązują się do współpracy handlowej w zakresie sprzedaży przez Dostawcę artykułów biurowych.
2. Szacunkowa wartość umowy wynosi zł brutto – zgodnie z przeprowadzonym postępowaniami na rozeznanie rynku. Ostateczna wartość umowy będzie zależała od ilości zamówień złożonych przez Zamawiającego.

& 3

1. Dostawy dokonywane będą na podstawie jednostkowych zamówień, kierowanych do Dostawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu lub telefonu, w każdym przypadku przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego w terminie do 3 dni od daty złożenia zamówienia.
2. Zamówienie w każdym przypadku winno określać zakres przedmiotowy i ilościowy dostawy, termin i miejsce jej realizacji.
3. Dostawca jest zobowiązany do sprzedaży artykułów biurowych według cen wskazanych w ofercie przez cały okres obowiązywania umowy.

& 4

Dostawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia własnym transportem i na własny koszt na warunkach wskazanych w zamówieniu lub oddzielnie uzgodnionych do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

& 5

1. Kierowca realizujący zamówienie ze strony Dostawcy upoważniony i zobowiązany jest każdorazowo do wydania towaru i przekazania faktury.
2. Potwierdzenie odbioru przedmiotu dostawy dokonywane jest w każdym przypadku w formie faktury.

& 6

1. Zamawiający zobowiązany jest do zbadania jakościowego i ilościowego każdej dostawy bezpośrednio przy jej odbiorze. Późniejsze reklamacje będą uwzględniane wyłącznie w przypadku wad ukrytych.
2. Reklamacja wymaga zgłoszenia w formie właściwej zamówieniu i zwrotu wadliwego asortymentu przez Zamawiającego Dostawcy. Reklamacje realizowane będą przez Dostawcę w terminie 3 dni roboczych poprzez wymianę towaru na wolny od wad. W przypadku uwzględnienia reklamacji Dostawca ponosi koszty zwrotu wadliwego asortymentu oraz ponowienia dostawy do Zamawiającego.

& 7

Zapłata za dostarczone zamówienia dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Dostawcy wskazany w fakturze w terminie do 14 dni od wydania towaru i faktury. Opóźnienie w zapłacie skutkuje prawem Dostawcy do naliczenia odsetek ustawowych. Źródło finansowania dział 801 rozdział 80120 § 4210, zadanie P2/L0003.

& 8

Umowa zawarta jest na okres od 02.01.2018 roku do 31 grudnia 2018 roku z możliwością rozwiązania umowy z zachowaniem 1- tygodniowego terminu wypowiedzenia.

& 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA