

WZÓR UMOWY

UMOWA NR/ZS3/2017

Zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy: Gminą – Miastem Płock – z siedzibą w Płocku pl. Stary Rynek 1 NIP 774 31 35 712 reprezentowanym przez Agnieszkę Wierzchowską – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 250/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 sierpnia 2013 roku, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
z siedzibą NIP....., REGON..... zwanego dalej „Wykonawcą” o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania pn. „zakup wyposażenia pracowni chemicznej” dokonanego w trybie przetargu do 30 000 Euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, które zostało rozstrzygnięte w dniu, Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę i montaż pomocy dydaktycznych szczególnie określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia z dnia.....
2. Integralną część umowy stanowią: oferta Wykonawcy z dnia

§ 2

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 31.10.2018 r.
2. Wykonawca jest zobowiązany zgłosić na piśmie gotowość dostawy, na co najmniej 4 dni przed przewidywanym terminem dostawy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy pomocy dydaktycznych o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z ofertą na własny koszt, ryzyko i własnym transportem w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy towar fabrycznie nowy, bez wad i uszkodzeń, towar zgodny z polskimi normami, wyprodukowany w 2018 roku, posiadający odpowiednie certyfikaty i atesty potwierdzające spełnienie wymogów bezpieczeństwa oraz gwarantujące dobrą jakość towaru.
3. Wykonawca wniesie dostarczony towar we wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz dokona montażu umożliwiającego użytkowanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca odpowiada za wywóz i złożenie we właściwe miejsce śmieci opakowaniowych.

§ 4

1. Zamawiający dokona potwierdzenia daty odbioru w terminie dwóch dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 2.

2. Warunkiem odbioru jest dostarczenie wymaganych certyfikatów i atestów, instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim, nośników ze sterownikami i oprogramowaniem do przedmiotu zamówienia oraz innych wymaganych dokumentów.
3. Odbiór przedmiotu nastąpi w Zespole Szkół Nr 3 w Płocku. Odbioru dokona Dyrektor szkoły lub osoba przez niego upoważniona. Na tą okoliczność zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Podpisany protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia faktury.
5. Zamawiający dokona odbioru, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, co zostanie potwierdzone podpisanym bez zastrzeżeń protokołem zdawczo - odbiorczym.
6. Ewentualne usterki, wady, awarie stwierdzone przy odbiorze jakościowym zostaną usunięte przez Wykonawcę zgodnie z wymogami i warunkami gwarancyjnymi zawartymi w umowie. W przypadku nie usunięcia usterek, wad, awarii przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, określonym wymogami i warunkami gwarancyjnymi zawartymi w umowie, zobowiązuje się on do dostarczenia nowej pomocy dydaktycznej zgodnie z umową.
7. Wady dokumentacji ujawnione po terminie określonym w ust. 6 Wykonawca usunie z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego – w terminie ustalonym przez Strony i na własny koszt i ryzyko.
8. Czynności, o których mowa w ust. 7, Wykonawca będzie wykonywał w ramach wynagrodzenia, określonego w § 5 przedmiotowej umowy.

§ 5

1. Za zrealizowanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł (słownie: /100) brutto, w tym podatek VAT 23%,
2. Cena określona w ust. 1 obejmuje koszt dostawy przedmiotu zamówienia, jego rozładunek, wniesienie i montaż w pomieszczeniach w wyznaczonych przez Zamawiającego.
3. Źródło finansowania stanowią będą środki budżetowe, dział 801, rozdział 80120 § 4240, zad. 01/LO003.

§ 6

1. Należność wynikająca z § 5 ust.1 płatna będzie jednorazowo po zrealizowaniu przedmiotu umowy, a w przypadku wniesienia reklamacji (§ 4 ust. 6) po dostarczeniu prawidłowego przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury, przy czym podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 4 ust. 3.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na: **Nabywca:** Gmina – Miasto Płock, Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 7743135712; **Odbiorca:** Zespół Szkół Nr 3 w Płocku 09- 400 Płock, ul. Łukasiewicza 11.
4. Strony ustalają, że zapłata następuje z chwilą obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za:
 - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 2 % wartości przedmiotu zamówienia brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia (§ 2 ust.1).

- 2) opóźnienie w dostarczeniu prawidłowego przedmiotu umowy skutkiem wniesionej reklamacji (§ 4 ust. 6) – lub w okresie gwarancji w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, z § 5 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach określonych w § 9, choć nie wyłącznie- w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia
 3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 8

1. Na dostarczone pomoce dydaktyczne Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji, na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Bieg gwarancji rozpocznie się od daty podpisania bez zastrzeżeń Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Pomoce dydaktyczne będą objęte 2 – letnią gwarancją u producenta lub jego przedstawiciela w Polsce ze skutecznym czasem naprawy do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii, wady, usterki. Skuteczny czas naprawy oznacza usunięcie awarii, wady, usterki.
3. W przypadku, gdy naprawa nie będzie możliwa do wykonania w okresie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, Wykonawca dostarczy i uruchomi sprzęt zastępczy wolny od wad i w konfiguracji równoważnej lub lepszej od wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku dostarczenia sprzętu zastępczego Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady, usterki w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia.
4. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 30 dni od daty zgłoszenia awarii, wady, usterki sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany pomocy dydaktycznej na nową, wolny od wad, w terminie 7 dni po upływie terminu naprawy. Nie zwalnia to Wykonawcy od obowiązku zapłacenia kar zgodnych z § 7.
5. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać obowiązki wynikające z warunków gwarancji zawartych w niniejszej umowie na swój koszt.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę w miejscu użytkowania. Dopuszcza się możliwość naprawy w serwisie Wykonawcy, po wcześniejszej osobistej konsultacji technicznej pracownika serwisu Wykonawcy w miejscu użytkowania i zakwalifikowaniu naprawy jako niemożliwej do przeprowadzenia w tym miejscu. Koszt transportu ponosi Wykonawca.
7. W przypadku naprawy gwarancyjnej polegającej na wymianie elementów, w pomocy dydaktycznej zostaną zainstalowane fabrycznie nowe, identyczne i oryginalne elementy lub za zgodą Zamawiającego fabrycznie nowe elementy o parametrach nie gorszych niż oryginalne.
8. W przypadku wymiany pomocy dydaktycznej na nową lub dokonania naprawy przez Wykonawcę, okres gwarancji wymienianego elementu biegnie na nowo od momentu zainstalowania, uruchomienia i potwierdzenia poprawności działania pomocy dydaktycznej i zakończenia realizacji zgłoszenia stosownym dokumentem.
9. Usunięcie awarii, wady, usterki, wymiana pomocy dydaktycznej na nową, oraz wymiana podzespołu obejmuje również zainstalowanie i uruchomienie pomocy dydaktycznej sprzętu w miejscu użytkowania.
10. W przypadku konieczności naprawy danego egzemplarza pomocy dydaktycznej więcej niż 3 razy w okresie gwarancji. Zamawiając uzna taką pomoc dydaktyczną za wadliwą, a Wykonawca zobowiązuje się do jej wymiany na nowy, wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych od daty czwartego zgłoszenia wady, awarii, usterki danego egzemplarza pomocy dydaktycznej.

11. Wymiana wadliwego egzemplarza pomocy dydaktycznej na nową, wolną od wad będzie uznana za wykonanie zobowiązania gwarancyjnego.
12. Serwis pomocy dydaktycznych musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty zaistnienia n/w zdarzeń w szczególności :
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,
 - 3) nastąpi opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy, ponad 5 dni od terminu określonego w § 2 niniejszej umowy,
 - 4) dostarczony przedmiot umowy ma wady jakościowe, bądź ich ilość jest mniejsza niż zamawiana, a wykonawca nie usunął w terminie wady bądź nie uzupełnił brakującej ilości zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy w tym przypadku winno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 10

1. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest
2. Za realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialni są:
 - a. -
 - b. -
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

§ 15

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 3 w Płocku przy ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock;
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu związanym z realizacją Umowy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro w Zespole Szkół Nr 3 w Płocku;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną:.....
(data i podpis)