

## UMOWA Nr ...../ZS3/.....

zawarta w Płocku, w dniu ..... r. roku pomiędzy:

Gminą – Miastem Płock – z siedzibą pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 7743135712 reprezentowaną przez Agnieszkę Wierzchowską – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 250/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 sierpnia 2013 roku, zwanym dalej "**Dzierżawcą**"

**a**

.....

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa urządzeń - 2 szt. kserokopiarek, których typ, model, wyposażenie standardowe i dodatkowe wyszczególnione są w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wyzierżawiający oświadcza, iż Urządzenie jest jego własnością i jest wolne od praw osób trzecich.
3. Wydruki / kopie / skany w dalszej części umowy zwane są stronami.

### § 2.

1. Dzierżawca będzie użytkował Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. Wyzierżawiający dostarcza Urządzenia i dokonuje przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
3. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i zszywek do finiszarów zszywających), części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania Urządzeń, ponosi Wyzierżawiający. Wydatki związane z zakupem zszywek do finiszarów zszywających oraz papieru ponosi Dzierżawca.
4. Obsługę serwisową Urządzeń oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru oraz zszywek do finiszarów zszywających, zapewnia tylko i wyłącznie Wyzierżawiający.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami Wyzierżawiającego.
6. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi, zaleceń Wyzierżawiającego lub innych zdarzeń nie leżących po stronie Wyzierżawiającego, nastąpi uszkodzenie Urządzeń, koszty jego naprawy, to jest części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca.
7. Bez zgody Wyzierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać Urządzeń do użytku osobom trzecim.
8. Dzierżawca nie może ustanawiać zastawu ani obciążać dzierżawionego Urządzeń w jakikolwiek sposób.
9. Wyzierżawiający ubezpiecza urządzenie na swój koszt.
10. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Urządzenia Wyzierżawiającemu w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji (koszty transportu i odbioru urządzenia ponosi Wyzierżawiający).
11. Warunki pracy urządzenia są znane Wyzierżawiającemu, i jego zdaniem, przy zapewnieniu odpowiedniej obsługi serwisowej nie będą one negatywnie wpływać na urządzenie, co mogłoby w rezultacie spowodować jego uszkodzenie i obciążenie Dzierżawcy kosztem napraw.
12. Wyzierżawiający zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie serwisowe w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii, przy czym nie liczy się dnia zgłoszenia. Dzień roboczy obejmuje godziny od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. W innym przypadku Wyzierżawiający zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach zbliżonych do urządzenia będącego przedmiotem umowy.

### § 3.

1. Za użytkowanie Urządzenia Dzierżawca uiszcza miesięczną opłatę w wysokości iloczynu ceny wydruku, o której mowa w § 3 ust. 2 oraz ilości wykonanych kopii.
2. Za każdą wykonaną Stronę Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić kwotę: format A4..... PLN, format A3..... powiększoną o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
3. Należność za wykonane wydruki obliczana jest po zakończeniu miesięcznego okresu użytkowania.
4. Raz w miesiącu, w ostatnim roboczym dniu tego miesiąca, Dzierżawca zobowiązuje się wpisywać stan licznika stron w wiadomości e-mail kierowanej na pocztę:.....Sposób uzyskania dostępu do stanu licznika dla konkretnego Urządzenia przedstawiony zostanie osobom wskazanym przez Dzierżawcę, zgodnie z § 3 pkt 2 Umowy. Ilość wykonanych Stron oraz ich wartość ustalana/sprawdzana jest przez przedstawiciela Wyzierżawiającego, na podstawie: licznika Stron Urządzenia w formie wygenerowanego przez to Urządzenie wydruku, wpisu w **wiadomości e-mail** dokonanej przez Dzierżawcę, zgodnie z niniejszą Umową.
5. Wszelkie należności wynikające z realizacji niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wyzierżawiającego w terminie do 14 od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczone na fakturach:

**Nabywca:** GMINA-MIASTO PŁOCK

Pl. Stary Rynek 1  
09-400 Płock

NIP: 7743135712

**Odbiorca/ Płatnik / Adresat:** Zespół Szkół Nr 3 w Płocku

Adres: ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock

7. Źródło finansowania Dzierżawcy: dział 801, rozdział 80120, § 4300, zdanie P2/LO003 budżet.

8. Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się w oparciu o art. 4 pkt. 8.

9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 3 ust. 5 umowy.

10 Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem.

11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2017, 1876 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

#### § 4.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.
2. Z ważnych przyczyn wymienionych w niniejszej umowie, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od końca danego miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Wymagana jest pisemna forma wypowiedzenia.
3. Wyzierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec Dzierżawcy z roszczeniami w przypadku:
  - a. zalegania z zapłatą czynszu dzierżawnego co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
  - b. nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji Urządzenia określonych w § 2 niniejszej umowy,
  - c. zerwania plomb znajdujących się w Urządzeniu,
  - d. utraty lub całkowitego zniszczenia Urządzenia z winy Dzierżawcy.
4. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku awarii Urządzenia trwającej powyżej 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii na piśmie wysłanym faksem, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub złożonym w biurze Wyzierżawiającego, o ile nie otrzyma on w tym czasie urządzenie zastępcze o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych.

#### § 5.

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Strony podejmą próbę rozwiązania sporu w trybie zawezwania do próby ugodowej określonej przepisami art. 184-186 Kodeksu Postępowania Cywilnego.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, podpis, pieczęć firmowa)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko, podpis, pieczęć firmowa)

Załącznikiem do niniejszej Umowy jest: Protokół przekazania Urządzenia.