

UMOWA Nr/ZS3/.....

zawarta w Płocku, w dniu r. roku pomiędzy:

Gminą – Miastem Płock – z siedzibą pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock NIP 7743135712 reprezentowaną przez Agnieszkę Wierzchowską – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku działającą na podstawie pełnomocnictwa nr 250/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 sierpnia 2013 roku, zwanym dalej "**Dzierżawcą**"

a

.....

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dzierżawa Urządzeń, których typ, model, numer fabryczny, numer inwentarzowy, wyposażenie standardowe i dodatkowe oraz wartość wraz z wyposażeniem wyszczególnione są w „Protokole przekazania Urządzenia”, stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Wyzierżawiający oświadcza, iż Urządzenie jest jego własnością i jest wolne od praw osób trzecich.
3. Wydruki / kopie / skany / faksy w dalszej części umowy zwane są stronami.

§ 2.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 02.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Z ważnych przyczyn wymienionych w niniejszej umowie, umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za 30 dniowym okresem wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczony jest od końca danego miesiąca, w którym zostało złożone wypowiedzenie. Wymagana jest pisemna forma wypowiedzenia.
3. Wyzierżawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec Dzierżawcy z roszczeniami w przypadku:
 - a. zalegania z zapłatą czynszu dzierżawnego co najmniej za dwa pełne okresy płatności,
 - b. nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji Urządzenia określonych w § 3 niniejszej umowy,
 - c. zerwania plomb znajdujących się w Urządzeniu,
 - d. utraty lub całkowitego zniszczenia Urządzenia z winy Dzierżawcy.
4. Dzierżawca może wypowiedzieć umowę bez zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia i wystąpić wobec Wyzierżawiającego z roszczeniami w przypadku awarii Urządzenia trwającej powyżej 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia awarii na piśmie wysłanym faksem, pocztą elektroniczną, listem poleconym lub złożonym w biurze Wyzierżawiającego, o ile nie otrzyma on w tym czasie urządzenie zastępczego o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych.

§ 3.

1. Dzierżawca będzie użytkował Urządzenia zgodnie z jego przeznaczeniem i instrukcją obsługi.
2. Wyzierżawiający dostarcza Urządzenia i dokonuje przeszkolenia w zakresie obsługi bez dodatkowych opłat.
3. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i zszywek do finiszarów zszywających), części zamiennych oraz obsługi serwisowej, wynikające z prawidłowego użytkowania Urządzeń, ponosi Wyzierżawiający. Wydatki związane z zakupem zszywek do finiszarów zszywających oraz papieru ponosi Dzierżawca.
4. Obsługę serwisową Urządzeń oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru oraz zszywek do finiszarów zszywających, zapewnia tylko i wyłącznie Wyzierżawiający.
5. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnie z zaleceniami Wyzierżawiającego.
6. W przypadku, gdy na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi, zaleceń Wyzierżawiającego lub innych zdarzeń nie leżących po stronie Wyzierżawiającego, nastąpi uszkodzenie Urządzeń, koszty jego naprawy, to jest części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca.
7. Bez zgody Wyzierżawiającego Dzierżawca nie może przekazać Urządzeń do użytku osobom trzecim.
8. Dzierżawca nie może ustanawiać zastawu ani obciążać dzierżawionego Urządzeń w jakikolwiek sposób.
9. Wyzierżawiający ubezpiecza urządzenie na swój koszt.
10. Po zakończeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy Dzierżawca zobowiązuje się zwrócić Urządzenia Wyzierżawiającemu w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji (koszty transportu i odbioru urządzenia ponosi Wyzierżawiający).
11. Warunki pracy urządzenia są znane Wyzierżawiającemu, i jego zdaniem, przy zapewnieniu odpowiedniej obsługi serwisowej nie będą one negatywnie wpływać na urządzenie, co mogłoby w rezultacie spowodować jego uszkodzenie i obciążenie Dzierżawcy kosztem napraw.
12. Wyzierżawiający zobowiązany jest do reakcji na zgłoszenie serwisowe w terminie 1 dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii, przy czym nie liczy się dnia zgłoszenia. Dzień roboczy obejmuje godziny od 8:00 do 16:00 od poniedziałku do piątku. W innym przypadku Wyzierżawiający zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach zbliżonych do urządzenia będącego przedmiotem umowy.

§ 4.

1. Za użytkowanie Urządzenia Dzierżawca uiszcza miesięczną opłatę, na którą składa się zapłata za wykonane kopie i wydruki.
 2. Za każdą wykonaną Stronę Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić kwotę PLN powiększoną o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
 3. Należność za wykonane wydruki obliczana jest po zakończeniu miesięcznego okresu użytkowania i płatna do 15 dnia miesiąca następnego.
 4. Raz w miesiącu, w ostatnim roboczym dniu tego miesiąca, Dzierżawca zobowiązuje się wpisywać stan licznika Stron w wiadomości e-mail kierowanej na pocztę:.....Sposób uzyskania dostępu do stanu licznika dla konkretnego Urządzenia przedstawiony zostanie osobom wskazanym przez Dzierżawcę, zgodnie z § 3 pkt 2 Umowy. Ilość wykonanych Stron oraz ich wartość ustalana/sprawdzana jest przez przedstawiciela Wydierżawiającego, na podstawie: licznika Stron Urządzenia w formie wygenerowanego przez to Urządzenie wydruku, wpisu w **wiadomości e-mail** dokonanego przez Dzierżawcę, zgodnie z niniejszą Umową.
 5. Wszelkie należności wynikające z realizacji niniejszej umowy płatne są przelewem na konto Wydierżawiającego w terminie do 15 dnia miesiąca następnego doręczenia Dzierżawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Bank i numer konta Wydierżawiającego:

§ 5.

Ustala się następujące dane identyfikacyjne transakcji umieszczone na fakturach:

Nabywca: GMINA-MIASTO PŁOCK

Pl. Stary Rynek 1

09-400 Płock

NIP: 7743135712

Odbiorca/ Płatnik / Adresat: Zespół Szkół Nr 3 w Płocku

Adres: ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock

§ 6.

1. Źródło finansowania Dzierżawcy: dział 801, rozdział 80120, § 4300, zdanie P2/LO003 budżet.
2. Ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stosuje się w oparciu o art. 4 pkt. 8.
3. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

(imię i nazwisko, podpis, pieczęć firmowa)

(imię i nazwisko, podpis, pieczęć firmowa)

Załącznikiem do niniejszej Umowy jest: Protokół przekazania Urządzenia.