

## UMOWA Nr ...../ZS3/2018 o nauczanie języka obcego

zawarta w dniu .....2018 roku  
pomiędzy:

**Gminą – Miastem Płock**, Pl. Stary Rynek 1 09-400 Płock NIP 7743135712, reprezentowaną przez **Panią Agnieszkę Wierzchowską – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3** z siedzibą w Płocku przy ul. Łukasiewicza 11, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 250/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 sierpnia 2013 roku zwaną dalej **Zleceniodawca**

**a**

.....z siedzibą ....., NIP .....,  
Regon .....  
zwaną/nym dalej Zleceniobiorca,  
Zamawiający i Wykonawca są również zwani, oddzielnie lub łącznie, Stroną lub Stronami.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego w formie zajęć grupowych w klasach gimnazjalnych i licealnych Zleceniodawcy z **lektorem natywnym języka angielskiego** odbywających się z podziałem na jednostki lekcyjne obejmujące 45 minut.
2. Kurs nauki języka angielskiego będzie zorganizowany w 4 oddziałach szkolnych w siedzibie Zleceniodawcy.
3. Kurs językowy będzie prowadzony w grupach maksymalnie 15 osobowych we wskazanych salach lekcyjnych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy w wymiarze 4 godzin w tygodniu, w terminach zgodnych z harmonogramami realizowanych zajęć, uzgodnionych pomiędzy osobami kontaktowymi działającymi z upoważnienia obu Stron.

### § 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia uczniom lektora o właściwych kwalifikacjach metodycznych i językowych,
  - 2) przeprowadzenia zajęć zgodnie z ustalonym harmonogramem,
  - 3) zapewnienia dodatkowych materiałów dydaktycznych,
  - 4) przeprowadzenia testu wstępnego dla oceny poziomu uczestników oraz dobrania odpowiedniego poziomu zajęć,
  - 5) przeprowadzenia egzaminu końcowego oceniającego zdobyte umiejętności;
  - 6) wystawiania faktury zgodnej z polskim prawem za bieżący miesiąc do piątego dnia roboczego następnego miesiąca.
  - 7) prowadzenia dokumentacji kursu - dziennika zajęć oraz list obecności,
  - 8) umożliwienia Zleceniodawcy prawa wglądu w dokumenty w zakresie dotyczącym wykonywania zapisów niniejszej umowy,
  - 9) informowania Zleceniodawcy o nieobecnościach każdego z uczniów w ilości większej niż 10%.

2. Zleceniobiorca jest odpowiedzialny jest za jakość oraz staranność wykonywania oferowanych usług, ponosi też pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia odpowiednich warunków lokalowych i organizacyjnych do przeprowadzenia kursów,
  - 2) powiadomienia o odwołaniu zajęć na co najmniej 24 godziny przed ich rozpoczęciem,
  - 3) terminowej wypłaty wynagrodzenia.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do kontroli przebiegu i efektywności wykonywania czynności przez Zleceniobiorcę.
5. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy oraz innych ustaleń pomiędzy stronami, nie mogą być bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy zbyte, scedowane lub w jakiegokolwiek innej formie przeniesione na osoby trzecie.

### § 3

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie za wykonie przedmiotu umowy wynosi .....**zł brutto** ( słownie: .....) za każdą jednostkę lekcyjną obejmującą 45 minut.
- 2 . Zleceniobiorca w ramach umówionego wynagrodzenia zapewni każdemu uczniowi na jego własność materiały dydaktyczne i pomocnicze niezbędne do realizacji kursu.
3. Nieprzeprowadzenie zaplanowanych zajęć (kursów) przez Zleceniobiorcę z jego winy, zwalnia Zleceniodawcę z zapłaty wynagrodzenia.
4. Nieprzeprowadzenie zajęć z winy Zleceniodawcy, mimo gotowości do ich przeprowadzenia przez Zleceniobiorcę, upoważnia go do żądania umówionej zapłaty.
5. Strony dopuszczają możliwość odwołania zajęć przez każdą ze Stron za uprzednim powiadomieniem na co najmniej 24 godziny przed ich rozpoczęciem.
6. Skuteczne odwołanie zajęć( kursów) przez każdą ze Stron nie rodzi prawa do zapłaty wynagrodzenia.

### § 4

1. Zleceniobiorca wystawi i dostarczy Zleceniodawcy fakturę ze stawką podatku VAT obowiązującą w dniu realizacji umowy z 14-dniowym terminem płatności, począwszy od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Faktury będą wystawiane na następujące dane:  
**Nabywca:** GMINA-MIASTO PŁOCK, Pl. Stary Rynek 1,09-400 Płock,NIP: 7743135712  
**Odbiorca/ Płatnik / Adresat:** Zespół Szkół Nr 3 w Płocku, ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock
3. Źródło finansowania ze strony Zleceniodawcy: Dział 801, rozdział 80120, paragraf 4300, budżet szkoły.

### § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia podpisania do .....r.
2. Strony zgodnie ustalają, iż niniejsza umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron lub za 2- tygodniowym okresem wypowiedzenia przez każdą ze Stron.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są:  
z ramienia Zleceniobiorcy: ....., tel..... ,mail.....  
z ramienia Zleceniodawcy: ....., tel....., mail.....
2. Zapotrzebowania, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy przekazywane będą pisemnie lub mailowo przez wskazane w ust. 1 osoby.

§ 6

1. Zleceniobiorca oświadcza, że nie naruszy praw autorskich i innych praw własności osób trzecich, a gdyby takie naruszenie wystąpiło, Zleceniobiorca przejmuje odpowiedzialność Zleceniobiorcy z tego tytułu.
2. W przedmiocie powierzenia przetwarzania danych osobowych i ochrony informacji Strony zawierają między sobą odrębną Umowę.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawach autorskich i pokrewnych oraz innych właściwych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

**Zleceniobiorca**

**Zleceniodawca**

.....

.....

.....

.....