

## Formularz oferty

na realizację zadania pod nazwą  
„Zakup i dostawa artykułów papierniczych na 2018 rok”

### I. Dane dotyczące dostawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faksu.....

Nr NIP.....

Nr REGON.....

www.....

e-mail.....

### II Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina – Miasto Płock,  
09-400 Płock,  
pl. Stary Rynek 1,  
NIP 774-31-35-712

**Odbiorca:**

Zespół Szkół Nr 3 w Płocku  
09-400 Płock  
Ul. Łukasiewicza 11  
Tel./fax. 24-364-06-40

### III Zobowiązania wykonawcy:

Zobowiązuję się dostarczyć przedmiot zamówienia do Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku zgodnie ze specyfikacją za następującą cenę:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto
1.	Papier ksero A-4 80g/ m (500szt.)	600		
2.	Papier ksero A-3 (500szt.)	20		
3.	Papier ksero kolor A-4 (500szt.)	20		
4.	Papier ksero kolor A-3 (500szt.)	8		
5.	Papier kancelaryjny linia/kratka A-3 (500szt.)	2		
6.	Papier wizytówkowy A-4 80g/m <sup>2</sup> (25szt.)	10		
7.	Papier wizytówkowy A-4 100g/m <sup>2</sup> (25szt.)	10		
8.	Papier wizytówkowy A-4 120g/m <sup>2</sup> (25szt.)	10		
9.	Papier wizytówkowy A-4 160g/m <sup>2</sup> (25szt.)	10		
10.	Papier wizytówkowy A-4 200g/m <sup>2</sup> (25szt.)	10		
			RAZEM	

Łączna wartość oferty:.....zł brutto (słownie:.....  
.....)

### V. Oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**VI. Oświadczam, że nie otwarto wobec mojej firmy likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.**

**VII Zobowiązuję się do utrzymania wyżej wymienionych cen przez cały rok 2018.**

**VIII Akceptuję 14 dniowy termin płatności faktury.**

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)