

Wzór umowy

**Umowa nr ...../IIILO/2020**

zawarta w Płocku w dniu .....2020 r.

pomiędzy

Gminą – Miastem Płock z siedzibą w Płocku pl. Stary Rynek 1 reprezentowanym przez Agnieszkę Wierzchowską – Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 250/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 sierpnia 2013 roku, zwanym dalej „Wynajmującym”

a

.....z siedzibą.....

NIP....., Regon.....zwanym dalej „Najemcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem powierzchni pod automaty samosprzedające znajdującej się na parterze przy auli w budynku III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku przy ul. Łukasiewicza 11 o powierzchni 2 m<sup>2</sup>.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem powierzchnię określoną w § 1ust. 1.
3. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu prowadzenia działalności vendingowej.
4. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-3 poprzez wskazanie przez Wynajmującego innego powierzchni dla prowadzenia działalności Najemcy lub przez zmianę terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Ustala się wysokość czynszu pomieszczenia, o którym mowa w § 1 ust. 1 na kwotę.....  
(słownie.....) netto plus obowiązujący podatek VAT, płatne miesięcznie. Kwota obejmuje koszty utrzymania pomieszczenia. Czynsz Najmu będzie podlegał waloryzacji w każdym kolejnym roku kalendarzowym w stopniu odpowiadającym wskaźnikowi wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za ubiegły rok. Waloryzacja czynszu nie wymaga zmiany umowy. Czynsz w nowej wysokości będzie obowiązywać począwszy od 1 czerwca każdego roku kalendarzowego.

2. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu z dołu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na rachunek Wynajmującego prowadzony w banku PKO BP Oddział w Płocku nr 03 1020 3974 0000 5102 0178 4610. Faktury wystawione przez Wynajmującego będą zawierały następujące dane:

**Sprzedawca:** Gmina-Miasto Płock Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP: 7743135712

**Wystawca:** III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku. Adres: ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

5. Wyłącza się jakiegokolwiek prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.

6. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2 – krotnej wysokości czynszu określonego w ust. 1 za każdy miesiąc.

7. Strony ustalają, że za miesiące lipiec i sierpień czynsz nie będzie płatny, natomiast w miesiącu, w którym występują ferie zimowe oraz w grudniu czynsz będzie płatny w wysokości 50% kwoty określonej w ust. 1.

### § 3

#### Prawa i obowiązki stron

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.

2. Wynajmujący zobowiązany jest do:

a) udostępniania przedmiotu najmu w dni pracy szkoły,

b) zapewnienie sprawnego działania istniejących instalacji budynku m.in. instalacji elektrycznej, wodnej i kanalizacyjnej.

3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii elektrycznej, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.

4. Najemca zobowiązany jest do:

a) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,

b) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych, sanitarno-epidemiologicznych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanej powierzchni i prowadzoną działalnością,

- c) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach go obciążających,
- d) poddania się w każdym czasie kontroli uprawnionych organów (SANEPID, organ prowadzący jednostkę, Państwowa Inspekcja Handlowa, Urząd Skarbowy, ZUS),
- e) wszystkie sprzedawane art. spożywcze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 r. poz. 1154),
- f) w przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego niezgodności produktów sprzedawanych w sklepiku z zapisami wymienionego wyżej rozporządzenia, Wynajmujący ma prawo żądać natychmiastowego wycofania ich ze sprzedaży. W przypadku uchylania się Najemcy od wycofania ze sprzedaży produktów uznanych za niezgodne z cytowanym rozporządzeniem, Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia,
- g) Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem,
- h) dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którym Najemca zlega nie dłużej niż rok, przysługuje Wynajmującemu ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych Najemcy wniesionych do przedmiotu Najmu.
- i) dostawy mogą być dokonywane w dni pracy szkoły od godz. 06:30 do 07:10. W szczególnych przypadkach dopuszcza się dokonanie dostawy w godzinach późniejszych, tylko i wyłącznie w trakcie trwania zajęć lekcyjnych. Zabronione jest dokonywanie dostaw w trakcie trwania przerw lekcyjnych,

#### **§ 4**

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.

2. Do zapewnienia bezpieczeństwa w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

#### **§ 5**

##### **Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia 31.12.2021 r.

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy**

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.

2. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie powierzchni, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Wynajmującego.

3. Wszelkie zmiany lub ulepszenia przedmiotu najmu wymagają pisemnej zgody Wynajmującego.

## **§ 7**

### **Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy**

1. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.

2. Wynajmujący może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:

a) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,

b) zaniedbuje przedmiot najmu narażając go na uszkodzenie,

c) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności,

d) odda powierzchnię będącą przedmiotem najmu osobie trzeciej bo bezpłatnego używania albo w podnajem,

e) w przypadku określonym w § 3 ust. 4 pkt. i.

4. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.

## **§ 8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:

a) ze strony Wynajmującego Paweł Dorobek tel. 24 364 06 47, e-mail: [3lo-plock@wp.pl](mailto:3lo-plock@wp.pl)

b) ze strony Najemcy.....tel. ....e-mail:.....

2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń:

a) ze strony Wynajmującego: III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku, 09-400 Płock ul. Łukasiewicza 11, e-mail: [3lo-plock@wp.pl](mailto:3lo-plock@wp.pl)

b) ze strony Najemcy:.....e-mail:.....

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.

4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Strony ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2 będą uważane za skutecznie doręczone.

5. Wszelkie zmiany umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

**Klauzula informacyjna do umowy nr ...../IIILO/2020 z dnia .....2020 r.**

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznym im. Marii Dąbrowskiej w Płocku przy ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock;
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w /nazwa zamawiającego/ jest możliwy pod adresem e-mail: [iod@zjoplock.pl](mailto:iod@zjoplock.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO w celu związanym z realizacją Umowy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro w Zespole Szkół Nr 3 w Płocku;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
  - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

.....

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą