III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 11
tel. (24) 364 06 40, fax. (24) 364 06 41
e-mail: 3lo-plock@wp.pl
www.3lo.pl
NIP: 774-25-29-366

Płock, 2020.02.13

IIILO.221.1.2020

KONKURS OFERT NA WYNAJEM POMIESZCZENIA W CELU PROWADZENIA SKLEPIKU SZKOLNEGO

Wynajmujący – III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku z siedzibą 09-400 Płock ul. Łukasiewicza 11.

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wynajem pomieszczenia o powierzchni 13,08 m^2 znajdującego się na drugim piętrze w budynku szkoły przy ul. Łukasiewicza 11 w celu prowadzenia sklepiku szkolnego. Pomieszczenie wyposażone jest w instalację elektryczną, wodną i kanalizacyjną. Najemca będzie zobowiązany dostosować pomieszczenie do prowadzenia sklepiku szkolnego oraz wyposażyć go w niezbędne meble, baterię umywalkową i umywalkę zgodnie z wymogami Powiatowej Stacji Sanitarno Epidemiologicznej dla tego typu pomieszczeń na swój koszt i własnym staraniem. Remont pomieszczenia oraz montaż mebli będzie mógł być prowadzony poza godzinami zajęć lekcyjnych w dni pracy szkoły. Najemca będzie mógł w ramach płaconego czynszu korzystać z energii elektrycznej oraz wody, będzie natomiast zobowiązany do zapewnienia na potrzeby sklepiku śmietnika, który będzie ustawiony w miejscu wskazanym przez szkołę.

W szkole uczy się 916 uczniów.

II. Zasady prowadzenia sklepiku:

1. Otwieranie sklepiku w dni pracy szkoły (zgodnie z kalendarzem pracy szkoły).

2. Utrzymywanie czystości i porządku na terenie sklepiku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie

3. Przestrzeganie przepisów bhp, p.poż. oraz sanitarno-epidemiologicznych.

4. Konsultowanie z dyrektorem szkoły oferowanego asortymentu. Asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów i powinien obejmować w swym zakresie tzw. zdrową żywność taką jak: woda mineralna, soki naturalne, batony i ciastka zbożowe, owoce sezonowe i suszone. Wszystkie sprzedawane produkty muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 r. poz. 1154). Dopuszcza się sprzedaż przyborów szkolnych takich jak: zeszyty, długopisy, ołówki itp.

III. Okres najmu: od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia wraz z koncepcją pracy sklepiku, proponowanym wykazem asortymentu oraz opisem aranżacji wnętrza.

2. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub KRS, podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 2. Ponadto, w przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.
3. Najemca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki powinny być połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałami przez Najemcę. Najemca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie szkoły do dnia 21.02.2020 r. do godz. 09:00 w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz dopiskiem: ***„Oferta na prowadzenie sklepiku szkolnego”.*** Decydująca jest **data wpływu** do siedziby Zamawiającego.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Ocena ofert odbędzie się w dniu 21.02.2020 r. o godz. 09:30 w pokoju dyrektora szkoły, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone do dnia 24.02.2020 r. na stronie internetowej szkoły pod adresem www.3lo.pl.

5. W toku badania i oceny ofert Wynajmujący może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz konspektów.

6. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej www.3lo.pl.

7. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

VI. Ocena ofert:

Wynajmujący dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. 70% - proponowana wysokość czynszu netto/miesiąc .

2. 20% - ocena dyrektora szkoły koncepcji prowadzenia sklepiku oraz proponowanego asortymentu.

3. 10% - klauzula społeczna – będzie oceniana poprzez przyznanie 10 pkt. w przypadku spełnienia niniejszego kryterium opisanego szczegółowo w załączniku nr 3. Oferta, która nie będzie spełniała kryterium otrzyma 0 pkt.

Sposób obliczenia:

Oferent z najwyższym proponowanym czynszem:

70 pkt. + liczba punktów za koncepcję pracy sklepiku oraz proponowanego asortymentu (maksymalnie 20 pkt.) + liczba punktów za klauzulę społeczną (maksymalnie 10 pkt.)

Pozostali oferenci:

(Czynsz oferty badanej/czynsz oferty najwyższej oferty x 70 pkt.) + liczba punktów za koncepcję pracy sklepiku oraz proponowanego asortymentu (maksymalnie 20 pkt.) + liczba punktów za klauzulę społeczną (maksymalnie 10 pkt.).

2. W przypadku otrzymania tej samej ilości punktów Dyrektor szkoły może zaprosić oferentów do złożenia ofert ustnych.

3. Dyrektor szkoły może zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów i będzie spełniała wymogi formalne.

5. Dyrektor szkoły może bez podania przyczyny:

- zamknąć postępowanie bez wybrania jakiejkolwiek oferty,

- unieważnić postępowanie.

6. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy najmu.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Wynajmujący poinformuje na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.3lo.pl.

VII. Okres związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

X. Dodatkowe informacje.

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Dorobek pod nr tel. 24 364 06 47.
Wynajmujący informuje, że pomieszczenie sklepiku będzie otwarte w celu wykonania oględzin w dniu 19.02.2020 r. od godz. 08:00 do godz. 10:00 po wcześniejszym zgłoszeniu pod nr tel. 24 364 06 40.

XI. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku przy ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock,
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w III Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu realizacji zadania prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami);
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro w III Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. Załączniki.

1. Wzór formularza ofertowego.

2. Wzór umowy.

3. Oświadczenie dotyczące spełnienia kryterium klauzul społecznych.

DYREKTOR
mgr Agnieszka Wierzchowska