UMOWA NR ……../.....

zawarta w dniu …….. r. w Płocku

pomiędzy:
Gminą Miastem Płock , Pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, NIP 774 31 35 712 reprezentowaną przez: **Panią Agnieszkę Wierzchowską - Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku** działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Płocka nr 250/2013 z dnia 28 sierpnia 2013 roku,

zwaną dalej **Zamawiającym,**
a

1)× (dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Panią/Panem ……..…… prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą**……** z siedzibą: ……..…… przy ul…… REGON……..……, NIP:**……..…;**
zwaną/ym dalej **Wykonawcą.**

2)×(dla osób prawnych)

.....(nazwa) z siedzibą w .....…… przy ulicy ……... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ……, pod nr KRS ……, REGON ……, NIP:……; reprezentowaną przez…...……..
zwaną dalej **Wykonawcą**,
łącznie zwane **Stronami,**

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na ***„Sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku w roku 2022 r.”*** *zgodnie z przyjętym w III Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł” Strony zawierają umowę o następującej treści:*

§ 1
Przedmiot i zakres dostaw

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych zwanych dalej towarem do III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku przy ul. Łukasiewicza 11.
2. Opis przedmiotu zamówienia i oferta Wykonawcy stanowią integralną częścią umowy.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa formularz asortymentowo-cenowy, który stanowi integralną część umowy.
4. Wszystkie towary będące przedmiotem niniejszej umowy muszą spełniać wymagania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz w:

a) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2020, poz.2021 ze zm.),

b) rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154),
c) rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności (Dz. Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 16, z późn. zm.).

5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie towary będące przedmiotem niniejszej umowy muszą odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, polskimi normami, prawem żywnościowym wraz z obowiązującymi zasadami GMP i GHP oraz systemem HACCP.
6. Wykonawca oświadcza, że materiał opakowaniowy, w którym dostarczy towar będzie dopuszczony do kontaktu z żywnością oraz że każdy asortyment produktów będzie dostarczony w oddzielnym pojemniku.
7. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia skrzynek przy każdorazowej dostawie towaru na okres do następnej dostawy.
8. Dostawa odbywać się będzie transportem Wykonawcy.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia wykonywana będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostarczenia towarów pierwszej jakości oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania i przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia lub certyfikatu wykonywania wszelkich działań związanych z produkcją i dystrybucją oraz obrotem żywnością zgodnie z zasadami GMP/GHP oraz systemem HACCP i bezpieczeństwa żywności.

§ 2
Termin i warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Dostawa towaru określonego w § 1 będzie zrealizowana sukcesywnie w okresie od dnia 03.01.2022 r. do dnia 24.06.2022 r. lub do czasu wyczerpania kwoty stanowiącej całkowitą maksymalną wartość umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca będzie realizował dostawy produktów na podstawie otrzymywanego od Zamawiającego bieżącego zapotrzebowania określającego rodzaj, ilość, termin, docelowe miejsce dostawy, osobę odpowiedzialną za odbiór produktów.
3. Zamawiający będzie przekazywał zamówienie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Na zgłoszone zapotrzebowanie do godziny 11^{00} Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy każdorazowo w ustalonych godzinach następnego dnia roboczego w godzinach 07^{00}-07^{30}.
5. Dostawa towaru odbywać się będzie do wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku, zgodnie z formularzem asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
6. Procedura odbioru polega na ocenie zgodności rzeczowej oraz ilościowo-jakościowej dostarczonych produktów z zapotrzebowaniem, cenami z formularza asortymentowo- cenowego, dokumentem dostawy, znakowaniem opakowań jednostkowych, terminami ważności, poprawnością opakowania, ocenie jakości produktów wg cech organoleptycznych, możliwej do dokonania przez odbierającego na etapie odbioru bez naruszenia opakowania jednostkowego.
7. Stwierdzenie jakichkolwiek niezgodności w zakresie, o którym mowa w ust.6, będzie skutkować wszczęciem procedury reklamacyjnej. Niezrealizowanie reklamacji w terminie przewidzianym w

§ 6 ust.6 umowy, spowoduje odmowę dokonania odbioru zakwestionowanej partii produktów i stwierdzenie tego faktu na dokumencie dostawy –w takim przypadku kserokopia dowodu dostawy pozostaje u Zamawiającego. Okoliczności te należy traktować jako niezrealizowanie przez Wykonawcę dostawy wg zgłoszonego zapotrzebowania.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w całości w przypadku braku okazania przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 1 ust.11 ,
9. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową.
10. Zaistnienie trzech incydentów opisanych w pkt 7 i 8 może skutkować rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
11. W przypadku niezrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego (t.j. towarów zamówionych, na które Wykonawca nie zrealizował dostawy) u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanym w terminie dostawy.
12. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.
13. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu.

§ 3
Cena

1. Wartość maksymalna umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 1 do umowy), wynosi ……. złotych netto plus …… złotych tytułem podatku VAT (stawki podatku VAT zgodnie z załącznikiem asortymentowo ilościowym załączonym do niniejszej umowy). **Łącznie całkowita maksymalna wartość umowy brutto wynosi …….(słownie .....)**
2. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych zadeklarowanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy .
3. Ceny wyszczególnione w ofercie w formularzu asortymentowo-cenowym będą stałe przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w cenie zawarte są wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z umową realizacji dostaw, w tym w szczególności: koszty opakowania, ubezpieczenia towaru, transportu do III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku oraz załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówione i dostarczone ilości towaru.
6. Strony zgodnie przyjmują, że ilości produktów podane w formularzu asortymentowo-cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona maksymalna wartość umowy określona w ust.1.
7. Wykonawcy nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego roszczenie o wypłatę wynagrodzenia w kwocie maksymalnej określonej w ust. 1.

§ 4
Warunki płatności

1. Dane do wystawiania faktury VAT :

Nabywca:
Gmina Miasto Płock
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
NIP 774 31 35 712

Odbiorca/Płatnik faktury VAT:
III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznym im. Marii Dąbrowskiej
ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock

2. Zamawiający oświadcza, że w budżecie na rok 2022 posiada środki płatnicze na uregulowanie należności na wykonanie przedmiotu umowy: dział 801, rozdział 80148, § 4220 (źródło finansowania)
3. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i z uwzględnieniem uregulowań niniejszej umowy.
5. Faktura Wykonawcy nie może być wystawiona z wcześniejszą datą niż data wydania partii towaru.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę nie wcześniej niż wraz z dostawą towaru.
7. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split parament. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 3 umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1896 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług(t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 685 ze zm.) tzw. białej liście podatników VAT.
11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację przedmiotu umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 10. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 3 do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 10.
12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 10 oraz ust. 11 okażą się niezgodne z prawdą.
13. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowanych przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację przedmiotu umowy.

§ 5
Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego towary będą wysokiej jakości i będą zgodne z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszej umowy.
2. Na dostarczone do III Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej produkty spożywcze Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres od daty ich dostarczenia do daty minimalnej trwałości (wskazanej przez producenta).
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad jakościowych produktów spożywczych Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do dokonania ich wymiany i dostarczenia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, w terminie 1 dnia od daty zawiadomienia go o zaistniałych wadach.
4. W przypadku spornych spraw dotyczących gwarancji jakości dostarczonych produktów spożywczych zastosowanie mają zapisy § 6 ust. 3 i 4 niniejszej umowy.

§ 6
Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dniu dostawy oraz w okresie gwarancji, kontroli towarów objętych przedmiotem umowy.
2. W przypadku dostarczenia towarów, których niewłaściwą jakość można stwierdzić w dniu dostawy, Zamawiający może odmówić przyjęcia kwestionowanej partii towaru. Strony sporządzają na tę okoliczność protokół odbioru ilościowego i jakościowego.
3. W przypadku spornych spraw dotyczących reklamacji - Zamawiający zastrzega sobie prawo do pobrania próbek produktów spożywczych w celu zbadania w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub Wojewódzkim Inspektoracie Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych właściwych miejscowo dla Zamawiającego. Orzeczenie wydane przez ww. instytucje będzie ostateczną podstawą do określenia jakości produktów spożywczych.
4. Koszty badań, o których mowa w ust. 3 poniesie Wykonawca, jeśli ocena jakości badanego produktu spożywczego okaże się negatywna, w innym przypadku koszty badań poniesie Zamawiający.
5. W przypadku dostarczenia towaru nie spełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego towaru.
6. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić najpóźniej do godz. 12.30 (zgodnie z zaproponowaną w ofercie godziną) w dniu dostawy.

§ 7
Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy w odniesieniu do terminów wskazanych w złożonym zamówieniu Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wartości zamówienia brutto za każde kolejne 15 minut opóźnienia w danym dniu.
2. W przypadku stwierdzenia przy każdorazowej dostawie przez Zamawiającego jakichkolwiek uchybień ilościowych lub jakościowych dotyczących realizacji przedmiotu Umowy i ich nieusunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający potrąci Wykonawcy z należnego mu wynagrodzenia karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto za każdy stwierdzony przypadek. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z dostarczenia właściwego pod względem ilościowym lub jakościowym przedmiotu umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej maksymalnej wartości brutto umowy, wskazanej w § 3 ust. 1.
4. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone trzykrotnie, jakiekolwiek nieprawidłowości w realizacji umowy spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w trybie natychmiastowym
5. Kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nie rozpoczęcia realizacji umowy w ciągu 5 dni od daty złożenia pierwszego zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9
Osoby upoważnione

1. Wykonawca oświadcza, że osobą upoważnioną do codziennego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego jest…….. tel.: …….. Wykonawca może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
2. Przedstawicielem Zamawiającego do codziennego kontaktowania się z Wykonawcą jest: Zofia Dębska - intendent tel. 24 364 06 44. Zamawiający może upoważnić inną osobę do stałego kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy, co nie stanowi zmiany umowy i wymaga pisemnego powiadomienia Wykonawcy.
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia: Pawła Dorobka – kierownika gospodarczego.

§ 10
Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności
2. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie takich zmian i postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyjątkiem zmian:

1) ustawowej stawki podatku VAT, gdy nastąpi zmiana cen brutto proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki jak i obniżki.
2) zmian ilościowych w ramach asortymentu określonego w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy z § 3 ust.1 umowy;

§ 11
Postanowienia końcowe

1. W przypadku jakiejkolwiek zmiany adresów, Strony zobowiązane są do natychmiastowego poinformowania o dokonanej zmianie. Zmiana jest skuteczna od momentu poinformowania o niej drugiej Strony. Zmiany adresów w całości lub w części nie stanowią zmiany umowy. W przypadku niepowiadomienia zgodnie z umową o zmianie adresu przez którąkolwiek ze Stron adresem wiążącym jest ostatni z podanych adresów.
2. Osoby podpisujące umowę w imieniu i na rzecz stron oświadczają, że umocowanie do reprezentowania stron nie zostało zawieszone ani w inny sposób ograniczone ani też nie wygasło.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający: **Wykonawca:**

....

Klauzula informacyjna do umowy nr ...../IIILO/2021 z dnia .....2021 r.

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: III Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Dąbrowskiej w Płocku.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Elżbieta Wituska elzbieta.wituska@zjoplock.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora w następujących celach:
    - zawarcia i realizacji umowy – w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
    - dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności – w zakresie niezbędnym do wykonywania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres współpracy;
    - realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości – w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku, w którym nastąpiło zdarzenie;
    - realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji podatkowej, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy o podatku od towarów i usług (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) – przez 5 lat od końca roku podatkowego;
    - dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec administratora, zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności Kodeksem cywilnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) – przez 3 lata od zakończenia współpracy.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 3.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom realizującym cele administratora na podstawie jego polecenia oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,

b) prawo do sprostowania danych,

c) prawo do ograniczenia przetwarzania,

d) prawo wniesienia sprzeciwu.

11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.

.....
Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą