UMOWA NR ……..

zawarta w dniu ……..2018r. w Płocku

pomiędzy:
Gminą – Miastem Płock – z siedzibą w Płocku pl. Stary Rynek 1 NIP 774 31 35 712 reprezentowanym Panią Agnieszkę Wierzchowską – Dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 250/2013 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 28 sierpnia 2013 r., zwanym dalej „Zamawiającym",

a
firmą……
……
……

zwaną dalej „Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego przez Zespół Szkół Nr 3 w Płocku, z siedzibą przy ul. Łukasiewicza 11, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu o wartości zamówienia do 30 000 Euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy − Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych w Zespole Szkół nr 3 w Płocku na „**Sukcesywną dostawę artykułów biurowych dla Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku w 2019 roku".**

Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie (formularzu ofertowym), a przedmiot umowy zgodny z przedmiotem zamówienia określonym specyfikacji zamówienia. Formularz oferty Wykonawcy i specyfikacja zamówienia są integralną częścią umowy.

§ 1

Przedmiot i zakres dostaw

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa **artykułów biurowych** zwanych dalej towarem, do Zamawiającego- Zespół Szkół Nr 3 w Płocku, ul. Łukasiewicza 11.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Dostawa odbywać się będzie transportem Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci za faktycznie zamówione i dostarczone ilości towaru. Ilości produktów podane w formularzu ofertowym **są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu**, tzn. nie stanowią ostatecznego rozmiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą stanowić podstaw do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw albo podstawy do odmowy realizacji dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem ilości i wartości dostaw. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych dostaw pomiędzy pozycjami w przedmiocie zamówienia z zastrzeżeniem, iż w wyniku ww. zmian nie zostanie przekroczona wartość umowy.
5. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową. Powyższe incydenty sumują się – trzykrotne powtórzenie opisanych incydentów skutkować **będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.**

§ 2
Termin dostawy

1. Dostawa towaru określonego w § 1 będzie zrealizowana sukcesywnie w okresie od 02 stycznia 2019r. (w przypadku przedłużającej się procedury - od daty zawarcia umowy) do 31 grudnia 2019r.
2. Wykonawca będzie realizował dostawy produktów na podstawie otrzymywanego od Zamawiającego bieżącego zapotrzebowania określającego rodzaj, ilość, termin, docelowe

miejsce dostawy, osobę odpowiedzialną za odbiór produktów.

3. Zamówienie Zamawiający przekazuje telefonicznie (pod nr.....) lub za pośrednictwem faksu (pod nr.....) lub poczty elektronicznej (adres e-mail.....) do Wykonawcy.
4. Na zgłoszone zapotrzebowanie (zamówienie) do g. 15.00, Wykonawca zobowiązuje się realizować dostawy każdorazowo w ustalonych godzinach **najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych w godzinach 7.00 – 15.00.**
5. Dostawa towaru odbywać się będzie do wskazanych przez uprawnionego pracownika Zamawiającego pomieszczeń w siedzibie Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku ul. Łukasiewicza 11, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym Załączniki Nr 2.
6. Procedura odbioru polega na ocenie zgodności rzeczowej dostarczonych produktów z zapotrzebowaniem, dokumentem dostawy, znakowaniem opakowań jednostkowych, terminami ważności, poprawnością opakowania, ocenie jakości produktów, możliwej do dokonania przez odbierającego na etapie odbioru bez naruszenia opakowania jednostkowego. Stwierdzenie jakichkolwiek niezgodności w powyższym zakresie skutkuje wszczęciem procedury reklamacyjnej. Niezrealizowanie reklamacji skutkuje odmową dokonania odbioru zakwestionowanej partii produktów i stwierdzeniem tego faktu na dokumencie dostawy – w takim przypadku kserokopia dowodu dostawy pozostaje u Zamawiającego. Okoliczności te należy traktować jako niezrealizowanie przez Wykonawcę dostawy wg zgłoszonego zapotrzebowania.
7. Artykuły chemiczne (środki czystości) powinny być dostarczane do Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku sukcesywnie, w miarę zgłaszanych potrzeb, z wyłączeniem przerw działalności Zespołu związanych z organizacją roku szkolnego.
8. Dostarczane produkty muszą być zgodne z opisem zawartym w złożonej ofercie.
9. Niedostarczenie zamówionych produktów w uzgodnionym terminie lub odmowa dostawy zostanie udokumentowana notatką służbową. Powyższe incydenty sumują się z opisanymi w pkt. 6.
10. Zaistnienie trzech incydentów opisanych w pkt 6 i 9 tj.: odmowa przez Zamawiającego przyjęcia towaru niezgodnego z zamówieniem lub brak dostarczenia zamówionych towarów (odmowa dostawy przez Wykonawcę) skutkować będzie rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.
11. Do dokonywania zamówień i odbioru towaru ze strony Zamawiającego upoważniony/-a jest intendent lub osoba zastępująca.
12. Wykonawca wyznacza do przyjmowania w jego imieniu oświadczeń oraz reprezentowania w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy osobę (tel. fax.)

.....

13. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego (tj. towarów zamówionych, a nie zrealizowanych na nie dostaw) u innego Wykonawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy.
14. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wartość przedmiotu umowy o wartość tego zakupu.
15. W przypadku zakupu interwencyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną z umowy oraz ewentualne koszty transportu.

§ 3
Cena

1. Szacunkowa wartość umowy, ustalona na podstawie cen jednostkowych przedstawionych w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do umowy) wynosi: **…….. złotych netto** plus **……..** złotych tytułem podatku VAT (stawki podatku VAT zgodnie z załącznikiem ofertowym załączonym do niniejszej umowy). Łącznie szacunkowa wartość umowy brutto wynosi **…….** (słownie: **……..**)
2. **Ceny wyszczególnione w ofercie w formularzu ofertowym będą stałe przez cały okres realizacji umowy.**
3. W cenie zawarte są koszty w tym między innymi: koszty opakowania, ubezpieczenia towaru,

transportu do Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku oraz załadunku, rozładunku i wniesienia do pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego.

4. Ostateczna cena za wykonanie przedmiotu umowy, ustalona zostanie na podstawie faktycznej ilości zamówionych dostaw i cen zgodnych ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku zakwestionowania asortymentu, jego ilości, jakości lub terminów ważności, a Wykonawca nie wymieni towaru na zgodny z zamówieniem w ciągu 2 dni roboczych, Zamawiający ma prawo zakupić towar zgodny ze specyfikacją w trzecim dniu, począwszy od dnia od którego nastąpiła dostawa zakwestionowanego asortymentu, na koszt Wykonawcy. Należność z tego tytułu zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zapisami umowy.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą następowały na podstawie ilości faktycznie zrealizowanych dostaw.
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w zapytaniu i umowie.

§ 4
Warunki płatności

1. Faktury VAT powinny zawierać dane:

Nabywca:
Gmina-Miasto Płock
Pl. Stary Rynek 1
09-400 Płock
NIP 774-31-35-712
Odbiorca/Płatnik:
Zespół Szkół Nr 3 w Płocku
ul. Łukasiewicza 11
09- 400 Płock

2. Adres korespondencyjny : Zespół Szkół Nr 3 w Płocku, ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock.
3. **Źródło finansowania: Dział 801, rozdział 80120, paragraf 4210, zadanie P2/LO003.**
4. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie zgodnie z warunkami zawartymi w § 3.
6. Faktura Wykonawcy nie może być wystawiona z wcześniejszą datą niż data wydania partii towaru.
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę wraz z dostawą towaru.
8. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający; koszty obsługi bankowej powstałe w banku Wykonawcy pokrywa Wykonawca.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment). Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 4 umowy.
11. Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0 % lub objęte odwrotnym obciążeniem.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).
13. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. 2017, 1876 ze zm.) prowadzony jest

rachunek VAT.

§ 5
Pakowanie i znakowanie

Opakowanie powinno być odpowiednie do rodzaju transportu i będzie chroniło towar przed wszystkimi możliwymi warunkami, których można się spodziewać w czasie transportu.

§ 6
Termin ważności

Towary będące przedmiotem niniejszej umowy muszą posiadać aktualny termin przydatności do użycia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 7
Gwarancja jakości

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone przez niego towary będzie zgodny z formularzem ofertowym.
2. Towary będą dostarczane Zamawiającemu w opakowaniach zabezpieczających jakość i odpowiadających warunkom transportu, odbioru i przechowywania.
3. Odbiór ilościowo - jakościowy dostarczonego towaru odbywać się będzie w pomieszczeniach w siedzibie Zamawiającego przez osoby upoważnione przy udziale Wykonawcy.
4. Przyjęcie towarów odbywać się będzie na podstawie faktury.
5. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonych towarów, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, zgodnie z obowiązującą u Wykonawcy procedurą.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo – jakościowej odbieranego towaru.

§ 8
Reklamacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w dniu dostawy kontroli towarów objętych przedmiotem umowy. W przypadku dostarczenia towarów o niewłaściwej jakości Zamawiający może odmówić przyjęcia kwestionowanej partii towaru.
2. W przypadku dostarczenia towaru nie spełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego towaru.
3. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić najpóźniej do następnego dnia roboczego następującego po dniu dostawy.

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku nie dotrzymania terminów określonych w niniejszej umowie w następującej wysokości:

a) 10 % wartości brutto niezrealizowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
b) 10 % wartości brutto reklamowanej części dostawy za każdy dzień opóźnienia w załatwieniu reklamacji jakościowej lub ilościowej.

2. Naliczoną kwotę kary określonej w ust. 1 Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy sporządzając notę księgową wraz z pisemnym uzasadnieniem na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25% wartości brutto niezrealizowanej części umowy.

4. W przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wysokość kar umownych o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10
Spory

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, których nie udałoby się rozstrzygnąć Stronom ugodowo, będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11
Zmiany

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany o której mowa w § 11 ust. 2 pkt 3. Zwiększenie lub zmniejszenie asortymentu dokonywać się będzie na podstawie zamówień zgłaszanych lub przesyłanych przez Zamawiającego do Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy:
   1) w zakresie wynagrodzenia z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia lub, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności gdy Wykonawca zaproponuje upusty;
   2) w przypadku zmiany danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
   3) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w umowie w formularzu ofertowym, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy;
   4) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT nastąpi zmiana cen **brutto** proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki jak i obniżki. Zmiana cen wymaga każdorazowo wyrażonej zgody przez Zamawiającego w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 12
Cesja wierzytelności

Wykonawca, pod rygorem nieważności, nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 13
Czas trwania umowy

Umowa została zawarta na okres **od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

§ 14
Odstąpienia

1. Trzykrotne dostarczenie towaru wadliwego w okresie obowiązywania umowy lub brak dostawy towaru przez Wykonawcę daje Zamawiającemu prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 15
Regulacja prawna

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy

z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

§ 16
Postanowienia ogólne

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:	**Wykonawca:**
.....	.....