ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3 w PŁOCKU
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 11
tel. (24) 364 06 40, fax. (24) 364 06 41
e-mail: 3lo-plock@wp.pl
www.3lo.pl
NIP: 774-30-80-543

Płock, 2019-07-18

ZS3.21.5.2019

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

Zamawiający - Zespół Szkół Nr 3 w Płocku działając zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. „Rozbudowa stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 3 w Płocku".

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa stołówki szkolnej w Zespole Szkół Nr 3 w Płocku poprzez adaptację dotychczasowego pomieszczenia czytelni, wyburzenie ściany działowej oraz remont dotychczasowej stołówki zgodnie z kosztorysem ślepym oraz wykazem materiałów, które dostarczy Zamawiający stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

II. Termin wykonania zamówienia: 30.07.2019 r. do 28.08.2019 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Oferent obowiązkowo powinien sporządzić przedmiar robót i dokonać całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Do oferty stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia należy dołączyć kosztorys sporządzony przez Oferenta zgodnie z pozycjami wymienionymi w kosztorysie ślepym.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub KRS, podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3. Ponadto, w przypadku popisania dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki powinny być połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć osobiście w sekretariacie szkoły do dnia 26.07.2019 r. do godz. 09:00 w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz dopiskiem: „Oferta na rozbudowę stołówki szkolnej". Decydująca jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Ocena ofert odbędzie się w dniu 26.07.2019 r. o godz. 09:30 w pokoju dyrektora szkoły, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone do dnia 29.07.2019 r. na stronie internetowej szkoły www.3lo.pl.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej www.3lo.pl.

6. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

7. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

V. Warunki realizacji zamówienia:

1. Prace odbywać się będą w budynku Zespołu Szkół Nr 3 w Płocku. Szkoła będzie otwarta od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 do 18:00. Oferent będzie zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca budowy przed dostępem osób nieuprawnionych.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia osoby do kontaktu z Zamawiającym w celu koordynacji prac podczas realizacji zamówienia.

3. Po zakończeniu prac Wykonawca jest zobowiązany do przywrócenia porządku i czystości na terenie prowadzonych prac.

4. Wszelkie pozostałości budowlane pochodzące z rozbiórki należy wywieźć z terenu inwestycji i zutylizować. Odpady należy wywozić sukcesywnie w trakcie remontu. Wywóz i utylizacja odpadów leży po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca organizuje i utrzymuje na własny koszt zaplecze budowy.
6. Ewentualne szkody powstałe w trakcie prowadzenia robót Wykonawca usuwa własnym kosztem.

VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. 100% - cena.

2. W przypadku zaproponowania tej samej ceny Dyrektor szkoły może zaprosić oferentów do złożenia ofert ustnych.

3. Dyrektor szkoły może zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która będzie spełniała wymogi formalne.

5. Dyrektor szkoły może bez podania przyczyny:

- zamknąć postępowanie bez wybrania jakiejkolwiek oferty,

- unieważnić postępowanie.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje drogą e-mail na adres wskazany w formularzu ofertowym.

VIII. Minimalny okres gwarancji na wykonane prace.

36 miesięcy

IX. Okres związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 14 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

X. Dodatkowe informacje.

Oferent powinien dokonać oględzin miejsca i warunków pracy oraz dokonać samodzielnie pomiarów po wcześniejszym umówieniu się pod nr tel. 24 364 06 40.

Wizualizacja remontowanej przestrzeni dostępna będzie przy dokonywaniu pomiarów w sekretariacie szkoły.

Oferent będzie zobowiązany przedstawić przy odbiorze wszelkie atesty, karty techniczne, deklaracje zgodności na użyte materiały wraz z oświadczeniem, że użyto ich przy pracach remontowych w szkole.

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Dorobek pod nr tel. 24 364 06 47 lub sekretariat szkoły pod nr tel. 24 364 06 40.

XI. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 3 w Płocku przy ul. Łukasiewicza 11, 09-400 Płock,
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Nr 3 w Płocku jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zjoplock.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w celu realizacji zadania pod nazwą: zajęcia pozalekcyjne z lektorem

natywnym języka angielskiego dla uczniów liceum oraz gimnazjum prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami);

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro w Zespole Szkół Nr 3 w Płocku;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych do 30 000 euro, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych ma charakter dobrowolny, jednakże jest to warunek konieczny do zawarcia Umowy .
- Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania - stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

XII. Załączniki.

1. Kosztorys ślepy wraz z wykazem materiałów, które dostarczy Zamawiający.

2. Formularz oferty

3. Wzór umowy.

DYREKTOR
mgr Agnieszka Wierzchowska