ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 3 w PŁOCKU
09-400 Płock, ul. Łukasiewicza 11
tel. (24) 364 06 40, fax. (24) 364 06 41
e-mail: 3lo-plock@wp.pl
www.3lo.pl
NIP: 774-30-80-543

Płock, 2017-12-18

ZS3.230.14.2017

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI DO 30 000 EURO

Zamawiający - Zespół Szkół Nr 3 w Płocku działając zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) zaprasza do składania ofert w trybie przetargu pn. „zakup i dostawa ryb i mrożonek do stołówki szkolnej na rok 2018".

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa ryb i mrożonek według szacowanych ilości wymienionych w specyfikacji zamówienia stanowiącej załącznik nr 1.

II. Termin wykonania zamówienia: 02.01.2018 do 31.12.2018 r.

III. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców lub KRS, podpisany wzór umowy stanowiący załącznik nr 3. Ponadto, w przypadku popisania dokumentów przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od nr 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki powinny być połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy o: wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej, wprowadzeniu systemu HACCP, posiadaniu zgody właściwego organu inspekcji sanitarnej na przewóz (transport) ryb – zał. nr 4.

IV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w sekretariacie szkoły do dnia 28.12.2017 r. do godz. 09:00 w zamkniętej kopercie z nazwą firmy oraz dopiskiem: „Oferta na zakup i dostawę ryb i mrożonek do stołówki szkolnej na rok 2018". Decydująca jest data wpływu do siedziby Zamawiającego.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Ocena ofert odbędzie się w dniu 28.12.2017 r. godz. 10:30 w pokoju dyrektora szkoły, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną ogłoszone do dnia 29.12.2017 r. na stronie internetowej szkoły pod adresem www.3lo.pl.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej www.3lo.pl.

6. W przypadku, gdy oferent nie załączył wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń lub są one niezgodne z zapisami ogłoszenia, Zamawiający wzywa do ich uzupełnienia, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie powoduje odrzucenie oferty.

7. W przypadku, gdy oferta zawiera cenę rażąco niską, Zamawiający wzywa Oferenta do złożenia wyjaśnień, przy czym wezwanie kierowane jest tylko do oferenta, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Brak wyjaśnień lub uznanie ich przez Zamawiającego za nieprzekonywujące powoduje odrzucenie oferty.

8. O zamówienie mogą ubiegać się dostawcy z terenu do 20 km od granicy miasta Płocka.

V. Warunki realizacji zamówienia:

- Dostawy ryb i mrożonek odbywać się będą 1 raz w tygodniu, w godzinach od 7.00 – 7:30.
- Dostawy winny się odbywać w odpowiednio przystosowanych pojemnikach (opakowaniach) stanowiących własność wykonawcy i spełniających wymagania przewidziane do przechowywania żywności. Opakowania zwrotne zamawiający odda wykonawcy przy następnej dostawie.
- Dostarczone ryby muszą być z odpowiednim ważnym terminem przydatności do spożycia.
- Ryby nie mogą odznaczać się:

- obcymi posmakami, zapachami;
- obślizgłością, nalotem pleśni, zazielenieniem;
- nie mogą być uszkodzone mechanicznie, zabrudzone,
- nie dopuszcza się produktów z zerwaną plombą (dotyczy ryb w opakowaniach),

- Muszą być odpowiednio posortowane przez Wykonawcę i muszą być najwyższej jakości, spełniać wymogi sanitarno – epidemiologiczne oraz zasady systemu HACCP w tym przede wszystkim muszą odpowiadać wymaganiom jakościowym stosownie do obowiązujących przepisów.
- Dostarczane ryby i mrożonki powinny spełniać właściwe standardy jakościowe przyjęte na rynku art. spożywczych, a Dostawca powinien zagwarantować, iż dostarczane produkty spełniają normy związane z warunkami sanitarnymi ich pozyskiwania, produkcji, przetwarzania, składowania, transportu oraz sprzedaży bezpośredniej.

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.

VI. Ocena ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

1. 100% - cena.

2. W przypadku zaproponowania tej samej ceny Dyrektor szkoły może zaprosić oferentów do złożenia ofert ustnych.

3. Dyrektor szkoły może zwrócić się do każdego oferenta o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną, która będzie spełniała wymogi formalne.

5. Dyrektor szkoły może bez podania przyczyny:

- zamknąć postępowanie bez wybrania jakiejkolwiek oferty,

- unieważnić postępowanie.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.3lo.pl.

VIII. Okres związania ofertą.

Oferent jest związany ofertą przez okres 14 dni. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.

IX. Dodatkowe informacje.

Cena powinna uwzględniać dostawę ryb i mrożonek do siedziby Zamawiającego. Oferent będzie zobowiązany do utrzymania cen podanych w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) przez cały okres obowiązywania umowy.

Dodatkowych informacji udziela Pan Paweł Dorobek pod nr tel. 24 364 06 47.

XI. Załączniki.

1. Specyfikacja zamówienia.
2. Wzór formularza ofertowego.
3. Wzór umowy.
4. Wzór oświadczenia.

DYREKTOR
mgr Agnieszka Wierzchowska